



CORRELYCE

GUIDE DE SAISIE pour LOMFRPAD v1.2

Janvier 2008

Ce guide de saisie est destiné à permettre aux Proposants CORRELYCE de renseigner les notices documentaires en conformité avec les règles de l'art. Il doit être utilisé lors de la saisie.

ONGLET 1 – GENERAL

Obligatoire

Cette catégorie présente les informations générales de description de la ressource

1.1 Identifiant

Obligatoire

Référence précise à la ressource :

Catalogue

Nom du catalogue où la ressource est stockée.

*Ne pas remplir !
URI pour l'ensemble du catalogue Correlyce.*

Entrée

Adresse spécifique de la ressource décrite.

*Adresse URL (unique, pérenne et complète) du site public (non logué) de la ressource décrite .
Ex.: <http://correlyce.regionpaca.fr/correlyce/Catalog.html>*

L'adresse indiquée doit pointer sur une page spécifique à la ressource décrite. Il ne s'agit en aucun cas du renvoi à la page d'accueil de l'éditeur ou à une page d'information commerciale générique. Pour les ressources en accès libre, adresse de la page d'entrée de la ressource.

1.2 Titre

Obligatoire

Titre exact de la ressource, tel qu'il apparaît sur le site. S'il n'y a pas de titre, en créer un et le mettre entre crochets.

Ex. : [Titre]

S'il y a lieu, le sous-titre est transcrit tel qu'il figure sur la ressource.

*Les articles en début de titre ne doivent pas être omis.
Premier caractère en capitales, le reste en minuscules.
Pas de point final.
Le titre et le sous-titre sont séparés par ":" Ex : Titre : sous-titre*

1.3 Langue

Facultatif

Langue principale de la ressource.

Français par défaut. Si le site est traduit en plusieurs langues, ou en cas de dictionnaires bilingues, on peut saisir plusieurs valeurs en activant le [+].

1.4 Description

Obligatoire

Description précise et concise du contenu de la ressource. Il ne s'agit en aucun cas de faire la publicité du produit ou de l'éditeur.

Essayer d'être concis (max. 5 lignes), sans répéter des informations déjà renseignées dans d'autres champs (titre, niveaux, public cible, disciplines).

Éviter les listes et privilégier les phrases complètes. Pas de sauts de paragraphe. Respecter les règles typographiques : capitale en début de phrase, texte en minuscules, point en fin de phrase.

1.5 Mots-clés libres

Recommandé

Mots clés libres pour décrire le contenu de la ressource pédagogique et en permettre la recherche.

A utiliser si l'indexation Motbis n'est pas réalisée, ou lorsque Motbis ne dispose pas de descripteurs adaptés. Utiliser des mots clés pertinents, ciblés, spécifiques, indispensables à la caractérisation du document n'existant pas dans Motbis et pas cités dans le résumé (max. 5 ; [+] pour saisie multiple).

Éviter la redondance, ne pas répéter des caractéristiques qui peuvent être décrites par d'autres champs (titre, niveaux, disciplines, public cible).

1.6 Couverture

Facultatif

L'étendue du contenu de la ressource dans le temps et dans l'espace : l'époque, la géographie ou la culture à laquelle l'outil pédagogique est relatif. (par exemple, Europe, XXI siècle)

Ne pas remplir ! Non utilisé par Correlyce

1.6 Structure

Facultatif

Granularité de la ressource.

Choix unique dans le menu déroulant.

Atomique : ressource élémentaire, non divisible (par exemple animation unique)

Collection : ressource composée par une collection d'objets (par exemple banques d'animation)

En réseau : ressource utilisant les liaisons réseau pour composer l'objet soumis à l'utilisateur (par exemple agrégation de flux rss)

Hierarchique : ressource présentant une structure hiérarchique ou arborescente (par exemple titre encyclopédique)

Linéaire : ressource linéaire (par exemple livre électronique, séquence vidéo non indexée en accès direct)

1.7 Niveau d'agrégation

Facultatif

Valeurs d'agrégation du contenu de la ressource.

Ne pas remplir !

Non utilisé par Correlyce

1.8 Type documentaire

Facultatif

La nature ou le genre du contenu de la ressource (image, son, logiciel, ...).

[+] saisie multiple

ONGLET 2 - CYCLE DE VIE

Obligatoire

Cette catégorie présente les caractéristiques du cycle de vie de la ressource

Au moins pour désigner le proposant Correlyce, et l'éditeur s'il est distinct du proposant

2.3 Contribution

Obligatoire

Les entités qui ont contribué à la production de la ressource pédagogique au cours de son évolution.

Au moins une valeur saisie pour identifier le proposant Correlyce.

[+] saisie multiple

2.3.1 Rôle

Obligatoire

Le rôle du contributeur, le type de contribution.

Indiquer obligatoirement le proposant Correlyce. Si celui-ci ne correspond pas à l'éditeur, indiquer aussi ce dernier.

Choix unique dans le menu déroulant. [+] pour saisie multiple.

Le proposant Correlyce (diffuseur ou éditeur) assume la responsabilité de la ressource vis-à-vis de Correlyce. Il doit veiller à disposer des droits exclusifs d'inscription au catalogue (pas de titre référencé plusieurs fois).

2.3.2 Entité

Obligatoire

Entité du contributeur.

Pour chaque rôle, chargement d'une vcard contenant au moins le nom complet (nom + prénom du contact), le mel, la raison sociale le cas échéant (obligatoire pour le proposant Correlyce).

Possibilité d'indiquer l'url d'un logo qui s'affichera sur la notice Correlyce.

2.3.3 Date

Obligatoire

Date d'édition de la ressource

Possibilité de spécifier à quoi se réfère la date dans le champ [description].

[+] saisie multiple (si réédition de la ressource par exemple).

ONGLET 3 - META-METADONNEES

Obligatoire

Cette catégorie décrit les informations concernant l'enregistrement des métadonnées elles-mêmes

3.1 Identifiant

Identifiant unique de la fiche de métadonnées :

Catalogue

Nom du catalogue où la métadonnée est stockée. Ici correlyce.regionpaca.fr

Ne pas remplir !

Entrée

Référence de la fiche OAI dans le catalogue Correlyce.

Ne pas remplir !

Attribution automatique par Correlyce

3.2 Contribution

Obligatoire

La ou les personnes ayant participé à l'élaboration des métadonnées.

Au moins une personne est requise.

[+] saisie multiple

3.2.1 Rôle

Obligatoire

Le rôle du contributeur.

Choix unique dans le menu déroulant.

[+] saisie multiple

3.2.2 Entité

Obligatoire

Entité responsable de la rédaction de la notice.

■ Pour chaque rôle, chargement d'une vcard contenant au moins le nom complet (nom + prénom du contact), le mel, la raison sociale le cas échéant (obligatoire pour le proposant Correlyce).

3.2.3 Date

Obligatoire

Date de création, de mise à disposition ou de correction de la notice

■ Possibilité de spécifier à quoi se réfère la date dans le champ [description].

[+] saisie multiple

3.3 Schéma de métadonnées

Obligatoire

Nom et version de la spécification utilisée pour cette instance de métadonnées

■ Ne pas remplir ! Information gérée par Correlyce

3.4 Langue

Facultatif

Langue utilisée pour les métadonnées.

■ Français par défaut.

ONGLET 4 – TECHNIQUE

Recommandé

Cette catégorie présente les conditions techniques requises pour exécuter la ressource et les caractéristiques techniques de la ressource.

4.1 Format

Recommandé

Format de la ressource.

■ [+] saisie multiple

4.2 Taille de la ressource

Facultatif

Taille en octets de la ressource.

■ Se référer à un état non compressé.

■ Si la ressource est compressée, indiquer la taille de l'objet décompressé.

4.3 Localisation

Recommandé

■ Obligatoire pour titres commerciaux

Adresse électronique de la ressource.

■ Pour les titres commerciaux, l'adresse de la page qui reçoit le ticket chez l'éditeur (première page accédée).

■ Titres en accès libre : ne pas remplir

4.4 Exigences techniques

Recommandé

Les conditions techniques nécessaires pour utiliser la ressource pédagogique : système d'exploitation, navigateur...

Exigences multiples

Groupement des différents types d'exigences.

■ [+] saisie multiple

Type

La technologie requise pour utiliser la ressource : système d'exploitation, navigateur.

■ Choix unique dans le menu déroulant.

Nom

Nom de la technologie requise pour utiliser la ressource.

■ *Choix unique dans le menu déroulant.*

Version minimum

Version la plus ancienne de la technologie requise pour utiliser la ressource.

4.7 Durée de la ressource

Facultatif

Le temps d'exécution de la ressource (notamment son, vidéo, etc.).

■ *Indiquer les heures, les minutes et les secondes à vitesse normale.
Ne pas utiliser pour les ressources interactives dont la durée est variable.*

ONGLET 5 – PEDAGOGIE

Obligatoire

Cette catégorie décrit les caractéristiques pédagogiques de la ressource

5.2 Type de la ressource pédagogique

Facultatif

Nature pédagogique de la ressource : exercice, simulation, outils, ...

■ *Choix unique dans le menu déroulant.
[+] saisie multiple
Possibilité d'ajouter des profils de description différents en utilisant le panneau de gauche.*

5.5 Public cible

Obligatoire

Public prioritairement destinataire de la ressource.

■ *Choix unique dans le menu déroulant.
[+] saisie multiple*

5.6 Niveau

Obligatoire

Niveau du public cible.

■ *Choix unique dans le menu déroulant.
[+] saisie multiple*

5.7 Age de l'apprenant

Facultatif

Age des élèves destinataires de la ressource.

■ *Ne pas remplir !*

ONGLET 6 – DROITS

Obligatoire

Cette catégorie renseigne sur les droits associés à l'utilisation de la ressource

6.1 Coût

Obligatoire

Indique le caractère payant ou gratuit de la ressource.

■ *Choix unique dans le menu déroulant (OUI/NON).*

6.2 Droits d'auteur

Facultatif

Indique si la ressource est libre de droits ou pas.

«Oui» par défaut.

L'usage scolaire impose de disposer du droit de représentation, non implicite si aucun droit n'est cité.

6.3 Description

Recommandé

Obligatoire si 6.1 ou 6.2 a la valeur "OUI"

Conditions légales d'utilisation de la ressource : indications générales sur les coûts et indications générales sur les droits.

Possibilité de chaîner sur une URL donnant accès à une licence.

Il est rappelé que la licence doit être conforme aux termes des critères de l'appel à propositions et de la charte éditeurs, en particulier pour les usages scolaires et domestiques et les droits de représentations correspondants.

Onglet 7 – Relation

Facultatif

Cette catégorie définit les relations entre la ressource pédagogique décrite et d'autres ressources

7.1 Type

Facultatif

Nature de la relation avec une autre ressource.

*Choix unique dans le menu déroulant; Possibilité de créer plusieurs relations dans la fenêtre à gauche ([+]).
Exemple : "est une partie de la collection xx" et "contient les images y et z"*

7.2 Ressource

Facultatif

La destination à laquelle la ressource décrite fait référence.

[+] saisie multiple

7.2.1 Identifiant

Identifiant de la ressource destination de la relation.

Catalogue

Facultatif

Nom du catalogue où la ressource est stockée.

Nom du catalogue, en général URI pour les ressources en ligne identifiées par une adresse URL, mais on peut aussi rencontrer d'autres éventualités : ISBN ou ISSN pour des ressources imprimées, DOI pour des ressources électroniques éditoriales, OAI, etc.

Entrée Facultatif

Adresse spécifique de la ressource décrite.

Adresse unique, pérenne et complète dans le catalogue choisi, adresse URL si le catalogue est URI. Ex: <http://www.editeur.com/laressource/>.

7.2.2 Description

Facultatif

Description de la ressource liée.

[+] saisie multiple.

Uniquement si utile à l'exploitation (5 lignes maxi)

Il ne s'agit en aucun cas de faire la publicité de l'éditeur ou du diffuseur.

ONGLET 8 – ANNOTATION

Facultatif

Cette catégorie permet d'ajouter des commentaires libres sur l'utilisation de la ressource

Possibilité de faire apparaître autant d'annotations nécessaires en utilisant la fenêtre à gauche.

8.1 Entité

Facultatif

Personne ou entité à l'origine de l'annotation.

*Saisie des informations de la vcard de l'auteur de l'annotation.
Possibilité d'afficher un logo pour les organisations.*

8.2 Date

Facultatif

Date à laquelle l'annotation a été créée.

*Le champ « description » permet d'utiliser des indications de date non conformes aux formats informatiques.
Ex : premier trimestre 2002.*

8.3 Commentaire

Facultatif

Contenu de l'annotation (qui peut concerner des recommandations, des conditions spécifiques d'usage, etc.).

Pour conserver la compatibilité entre les bases LOM, ne pas dépasser 1000 caractères.

CLASSIFICATION

Facultatif pour LOM FR

Obligatoire pour Correlyce

Cette catégorie décrit le contenu de la ressource par rapport à diverses classifications pédagogiques

Trois classifications utilisées : disciplines, niveaux, descripteurs Motbis

9.1 Objectif

Indexation du contenu de la ressource : niveaux, disciplines, descripteurs Motbis

Sélectionner en haut à gauche le champ à renseigner.

Niveaux

Obligatoire (Correlyce)

Niveau d'enseignement ou de formation pour lequel la ressource s'utilise

Discipline

Obligatoire (Correlyce)

Domaines disciplinaires et transversaux, actions éducatives et dispositifs pédagogiques dans lesquels la ressource peut être utilisée.

Motbis

Obligatoire (Correlyce)

Descripteurs Motbis : termes du thésaurus Motbis pour décrire le contenu de la ressource pédagogique et en permettre la recherche.

*Utiliser le site Motbis.fr pour identifier les descripteurs.
La saisie n'est pas contrôlée, mais les mots non descripteurs Motbis seront ignorés dans la phase de recherche.*

9.2 Chemin taxon

Information Correlyce

Fait référence à la liste d'autorité sélectionnée (niveaux, disciplines...) ou au thésaurus utilisé.

Source Information Correlyce

Désignation du système de classification.

Ne pas remplir ! Information Correlyce

Taxon

Obligatoire

Choisir les descripteurs dans la liste déroulante.

■ Choisir dans la liste d'autorité. Attention, choix à deux niveaux.
[+] pour saisie multiple
Ne pas remplir le champ Id.

9.3 Notes

Facultatif

Description de la ressource par rapport au système de classification retenu.

■ Ne pas remplir !

9.4 Mots clés

Facultatif

Mots clés libres pour la classification retenue.

■ Ne pas remplir !

Ce guide a été réalisé par Simona Gabrieli, Jeanne Phalippon, Gérard Puimatto (CRDP Aix-Marseille)
CRDP Aix-Marseille, 31 Bd d'Athènes, 13232 Marseille Cedex 1
Certains droits réservés -
Cette création est mise à disposition selon le Contrat Paternité - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage des
Conditions Initiales à l'Identique 2.0 France disponible en ligne <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.0/fr/>